



# **Schoolgids (B)**

## **2017-2018**



## Inhoud

<b>Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>Roosters</b>	<b>4</b>
Locatie	
Schooltijden	
Vakantierooster	
Toetsrooster	
<b>Praktisch</b>	<b>5</b>
Op tijd	
Ziekmelding	
Huiswerk	
Bibliotheek	
Eten en drinken	
Trakteren	
Vervanging	
Nieuwsbrieven	
Regels	
Brandalarm	
Informatiemiddag	
Oudergesprekken	
Rapport	
Spreekbeurt/boekbespreking	
ICT	
<b>Activiteiten</b>	<b>8</b>
Sinterklaas	
Kerst	
Koningsdag	
Schoolkamp	
<b>Geldzaken</b>	<b>9</b>
Schoolgeld	
Verzekering	
<b>School en ouders</b>	<b>10</b>
<b>En verder...</b>	<b>11</b>
Tips voor ouders	
Terugkeer	
Sponsoring	
Gevonden voorwerpen	
Samenstelling van het bestuur	
Samenstelling van het team	
<b>Adressen</b>	<b>13</b>

## Inleiding

Hierbij ontvangt u schoolgids deel B 2017-2018 van NTC Het Noorderlicht. In deze schoolgids staat alle informatie die betrekking heeft op de gang van zaken bij ons op school.

De schoolgids wordt elk schooljaar uitgegeven. Mocht u nog vragen hebben, aanvullende wensen of suggesties voor verbetering van deze schoolgids dan kunt u contact opnemen met de schoolleider, Sari Verachtert.

Schoolleider en bestuur NTC Het Noorderlicht

## Roosters

### Locatie

NTC Het Noorderlicht verzorgt Nederlands taalonderwijs op de locatie van de Oslo International School (OIS) in Bekkestua.

### Schooltijden

Iedere dinsdagmiddag van 15.15 tot 18.15 uur.

### Vakantierooster Nederlandse school\*

1 <sup>o</sup> schooldag	: 29 augustus 2017
Herfstvakantie	: 3 oktober 2017
Kerstvakantie	: 26 december 2017 en 2 januari 2018
Wintervakantie	: 20 februari 2018
Paasvakantie	: 27 maart en 3 april 2018
Vrije dag	: 1 mei 2018
Laatste schooldag	: 19 juni 2018

### Toetsrooster\*

Om de vooruitgang van de leerlingen goed bij te houden werken met de volgende toetsen:

- Methode gebonden toetsen. Dit zijn de toetsen die in de methode staan. Aan het einde van een hoofdstuk kan een toets afgenomen worden.
- Cito-toetsen: spelling, begrijpend lezen en woordenschat.
- AVI-toetsen: technische lezen.

Toetsen zijn momentopnames. We vragen de ouders daarom ook niet te veel druk te leggen bij leerlingen als ze de toetsen moeten gaan maken. Dit kan het natuurlijke beeld, dat we door de toetsen willen krijgen, juist verstoren.

Groep	Toets	Afnamemoment
1-2	Taal voor kleuters	mei
3	Woordenschat Spelling M3	januari na thema 8/januari
4	Woordenschat Spelling M4 Begrijpend lezen	januari na thema 5/januari februari
5	Spelling Begrijpend lezen M5	na thema 5/januari februari
6	Spelling Begrijpend lezen	na thema 5/januari februari
7	Spelling Begrijpend lezen	januari februari
8	Spelling Begrijpend lezen	januari februari
Groep 3 t/m 8	DMT/AVI	indien mogelijk/jan/feb

\* Wijzingen onder voorbehoud

## **Praktisch**

### **Op tijd**

Het komt met regelmaat voor dat leerlingen te laat komen. Dit is vervelend voor die leerlingen zelf, voor hun leerkracht en voor hun groep. Dit kost veel tijd. Als uw kind iedere week 5 minuten te laat komt dan kost dat, 36 lesmiddagen keer 5 minuten = 180 minuten, per schooljaar. Probeer altijd 5 à 10 minuten voor aanvang van de lessen te komen. Leerlingen kunnen rechtstreeks naar het desbetreffende lokaal gaan, waar zij hun leerkracht treffen. Ouders van groep 1 en groep 2 mogen hun kinderen naar het lokaal begeleiden. Kom op tijd, dan is er voldoende tijd om de jassen op te hangen en het lokaal binnen te gaan.

### **Ziekmelding**

Is uw kind door ziekte afwezig dan dient u dit per e-mail (meer dan 24 uur van te voren) aan de leerkracht van uw kind te laten weten. Of per telefoon (minder dan 24 uur van te voren) aan de schoolleider door te geven.

### **Huiswerk**

Iedere week krijgen de leerlingen huiswerk mee naar huis van de leerkracht. Thuis werken aan het huiswerk is een belangrijk deel van ons lesprogramma. De leerkracht zal het huiswerk e-mailen of voor uw kind opschrijven.

### **Bibliotheek**

Onze school heeft in de kelder van de Oslo International School een bibliotheek. Hier is het mogelijk om boeken te lenen. Elke week brengen de leerlingen een bezoek aan de bibliotheek. Onze collectie is zeer uitgebreid, van prentenboeken tot literatuur. Behalve boeken kan iedere leerling in de bibliotheek ook Nederlandse luistercd's en dvd's lenen. De hele collectie is gedigitaliseerd. Hiervoor wordt het systeem 'www.bibliotheek.net' gebruikt.

Ook ouders mogen boeken uit de bibliotheek lenen. Maximaal twee boeken per persoon, een maand lang te leen op naam van het kind.

### **Eten en drinken**

Voorafgaand aan de les mogen de leerlingen iets eten en drinken. Gelieve een (gezond) 'tussendoortje' aan het kind mee te geven en een beker of flesje drinken. Kortom, iets wat goed hanteerbaar is voor het kind zelf.

### **Trakteren**

Voor kinderen is jarig zijn belangrijk. Uw kind mag tijdens de les trakteren. Graag hoort de leerkracht dit van te voren.

### **Vervanging**

Bij afwezigheid van een leerkracht probeert de schoolleider vervanging te regelen. Mocht dit niet lukken, dan wordt er intern naar een andere oplossing gezocht. Dit kan betekenen dat groepen verdeeld worden over de andere groepen. Dit blijkt gelukkig zeer zelden nodig te zijn.

Onze school kan bestaan en goed functioneren doordat de betrokkenen zich voor 100% inzetten. Het kan echter voorkomen dat een leerkracht stopt met lesgeven. Ook dan probeert de schoolleider tijdig een vervanger te regelen.

### **Nieuwsbrieven**

Wij proberen u zo goed mogelijk te informeren over de school. Daarom stuurt de school u minimaal vier maal per jaar een digitale nieuwsbrief.

### **Regels**

Voor een prettige sfeer op school zijn regels en afspraken nodig. Aan het begin van het jaar leggen we de leerlingen uit dat er regels gelden bij ons op school. Door het jaar heen blijven wij de regels herhalen. Enkele belangrijke regels zijn:

- Bij het buitenspelen blijf je op het schoolplein.
- Als het tijd is om weer naar binnen te gaan, verzamelen we als groep bij de deur en gaan we samen rustig naar binnen.
- We lopen rustig in de gang.
- We gaan respectvol met elkaar om.

### **Brandalarm**

Mocht het brandalarm afgaan, dan gaan de leerlingen met de leerkracht zo snel mogelijk via de dichtstbijzijnde nooduitgang naar buiten. Het algemene verzamelpunt is voor de hoofdingang. Iedereen mag pas weer naar binnen als het sein 'alles veilig' is gegeven. Tot die tijd blijft iedereen bij zijn eigen leerkracht.

### **Informatiemiddag**

Aan het begin van ieder schooljaar hebben wij een informatiemiddag. U krijgt dan informatie van de leerkracht van uw kind in de groep. Ook is het een mooie gelegenheid om kennis te maken met andere ouders.

### **Oudergesprekken**

Een keer per jaar zijn er oudergesprekken, de zogenaamde tien-minuten gesprekken. Dit schooljaar zijn deze gesprekken in december. De leerkracht vertelt u dan meer over de vorderingen en het gedrag van uw kind.

### **Rapport**

Ieder jaar krijgt uw kind aan het einde van het schooljaar een rapport mee naar huis. De ouders dienen een verklaring van ontvangst van het rapport te tekenen.

### **Spreekbeurt/boekbespreking**

Al vanaf groep 1 proberen we leerlingen vertrouwd te maken met het spreken in het openbaar. Ze krijgen de gelegenheid om kort iets te vertellen. Naarmate ze in hogere groepen komen, wordt er meer van de leerlingen verwacht. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen minimaal één maal per jaar de opdracht om een spreekbeurt en een boekbespreking voor te bereiden.

## **ICT**

Wij erkennen het belang van het gebruik van ICT als een didactisch en pedagogisch hulpmiddel. Daarnaast maken wij gebruik van ICT om het onderwijs op een aantrekkelijke manier te brengen. Op onze school wordt naast het klassieke schoolbord meer en meer gebruik gemaakt van een interactief schoolbord, het smartboard. In alle groepen wordt het smartboard, zowel als beamer als whiteboard gebruikt. De leerkracht gebruikt het smartboard voor klassikale instructiedoeleinden, cultuurlessen, woordenschat, algemeen gebruik van internet, PowerPoint presentaties en eventuele educatieve spelletjes. Daarnaast maken ook de leerlingen zelf gebruik van het smartboard bij boekbesprekingen en spreekbeurten.

Tevens kan het gebruik van ICT thuis een ondersteuning en aanvulling zijn op de Nederlandse lessen. De leerkrachten kunnen de ouders en de leerlingen naar websites met woordenschat- en spellingsoefeningen verwijzen.

## **Activiteiten**

### **Sinterklaas**

Ieder jaar organiseert de school, in samenwerking met de Nederlandse Club Oslo, een sinterklaasfeest. Dit jaar zal dit plaatsvinden op zaterdag 25 november 2017.

Pakjesavond valt dit jaar op een dinsdag. We kunnen deze lesdag niet missen. Om de Sinterklaasvierende leerlingen en ouders tegemoet te komen, eindigen we op 5 december de lesdag om 17.00 uur.

### **Kerst**

Op 19 december 2017 organiseren we onder schooltijd met elkaar een Kerstviering.

### **Koningsdag**

Op 24 april 2018 besteden we in de les aandacht aan Koningsdag. Het laatste lesuur staat in het teken van leerzame en Hollandse spelletjes.

### **Schoolkamp**

Ook dit schooljaar organiseert de school met hulp van de ouders een kamp. Het kamp vindt plaats in het weekend van 2 en 3 juni 2018 op locatie Sæteren Gård. Informatie hierover volgt in een later stadium.



## Geldzaken

### Schoolgeld

Voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt het schoolgeld:

- Privéplaats voor het Basis- en Voortgezet onderwijs: NOK 8.755
- Bedrijfsplaats\* voor het Basis- en Voortgezet onderwijs: NOK 17.510

Van het schoolgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen die met de school en het lesgeven te maken hebben betaald. Daarnaast gaat er ook een gedeelte naar buitenschoolse activiteiten.

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders van de penningmeester een rekening per e-mail.

Verantwoording over de besteding van de gelden wordt ieder schooljaar afgelegd aan de ouders door middel van een financiële jaarrekening. De kascommissie, die uit twee onafhankelijke ouders bestaat, keurt de financiële jaarrekening goed. Ook Stichting NOB krijgt inzicht in de besteding van de gelden.

*\*Een bedrijfsplaats is een plaats waarvan het schoolgeld gedeclareerd kan worden bij de werkgever.*

### Verzekering

NTC Het Noorderlicht is via Stichting NOB verzekerd voor de wettelijke aansprakelijkheid (WA) tegenover derden. Het betreft schade die is ontstaan door toedoen of nalaten van leerlingen en leerkrachten. Deze verzekering is van toepassing als de schade niet op een andere wijze gedekt wordt, bijvoorbeeld door uw eigen WA-verzekering. Als uw kind op school materiële schade aanricht of schade aan anderen toebrengt, dan is de school genoodzaakt u hiervoor aansprakelijk te stellen.

## School en ouders

NTC Het Noorderlicht ziet de ouders als partners in het leerproces van de leerlingen. School en ouders mogen iets van elkaar verwachten.

- Wat kunnen de ouders van de school verwachten?
  - De school informeert de ouders adequaat over haar werkwijze.
  - De school houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling en de vorderingen van hun kind.
  - De school betreft de ouders bij de individuele zorg aan hun kind en denkt desgewenst mee over een goede pedagogische afstemming tussen thuis- en schoolsituatie.
  - De school stimuleert de actieve deelname van leerlingen en ouders, in allerlei zaken die onderwijs en school betreffen, in de vorm van meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.
  - De school zorgt voor kwalitatief goed taalonderwijs.
  - De school betreft de ouders bij de kwaliteitszorg en is geïnteresseerd in de mening van de ouder over de school.
  - De school streeft naar een open manier van communiceren.
  - De school bevordert een professionele houding van alle medewerkers.
  
- Wat verwacht de school van de ouders?
  - De ouders zijn actief betrokken bij hun kind, thuis en op school, en bij de school als geheel.
  - De ouders informeren de school over de relevante ontwikkeling van hun kind thuis.
  - De ouders ondersteunen hun kind thuis bij het leren door belangstelling te tonen en door eventuele onderwijsondersteunende activiteiten te ondernemen.
  - De ouders nemen actief deel aan besprekingen over de ontwikkeling van hun kind, bezoeken bijeenkomsten voor ouders en nemen deel aan de oudergesprekken.
  - De ouders gedragen zich respectvol en fatsoenlijk tegenover personeel en leerlingen van de school.
  - De ouders stimuleren respectvolle omgang met de lesmaterialen en bibliotheekboeken/-dvd's.

## En verder...

### Tips voor ouders

Wenst u, naast de Nederlandse schoolmiddag, samen met uw kind op een leuke manier aandacht te besteden aan de Nederlandse Taal en cultuur? Dan kunt u, indien u expat bent, gebruik maken van de service voor expats van de bibliotheek in Rotterdam ([www.bibliotheek.rotterdam.nl](http://www.bibliotheek.rotterdam.nl)).

Verder vindt u op de website van Stichting NOB ([www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl)) een speciale afdeling voor ouders. [www.wereldkids.nl](http://www.wereldkids.nl) is de site voor Nederlands sprekende kinderen in de hele wereld. Daarnaast vindt u bij de nieuwsberichten op onze eigen website ([www.ntc-noorderlicht.org](http://www.ntc-noorderlicht.org)) een bericht over leuke en leerzame apps en websites.

### Terugkeer

Mocht u van plan zijn om terug te keren naar Nederland dan zijn er een aantal handige internetsites voor het vinden van een goede school in Nederland.

- [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl): de site van de onderwijsinspectie. Hierop staan de inspectierapporten van beoordeelde scholen. En vaak ook links naar de websites van de scholen zelf.
- [www.stichtingnob.nl](http://www.stichtingnob.nl): De stichting Nederlands onderwijs in het buitenland kan mogelijk hulp bieden, er staan voor ouders veel nuttige verwijzingen.

Indien een leerling vertrekt naar een andere school, dan ontvangen de ouders een onderwijskundig rapport. Op verzoek kan er een aanvullend gesprek met de leerkracht en/of de schoolleider plaatsvinden

### Sponsoring

Als school maken wij met zeer geringe mate gebruik van sponsoring.

### Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in de bibliotheek op de OIS. Uiteraard kunt u er ook naar vragen. Wacht niet te lang met het ophalen van zoekgeraakte spullen. Op een gegeven moment gooien wij het weg.

### Samenstelling van het bestuur

Naam	Functie
Kirsten van Hofwegen	voorzitter
Evelyne Spruit	secretaris
Filip Askvig	penningmeester
Edwin Kemna	bestuurslid activiteiten
Aniek Schalkoort	bestuurslid communicatie

### Samenstelling van het schoolteam

Naam	Functie	Groep	Leerlingen
Sari Verachtert	schoolleider		
Anne Sophie Herman	leerkracht	1	11
Perla Remouchamps	leerkracht	2	15
Aniek Schalkoort	onderwijsassistent	1-2	
Thijs van Velzen	leerkracht	3	8
Marina Bojang	leerkracht	4	8
Francesca Wiersma	leerkracht	5-6	13
Sien van Tol	onderwijsassistent	5-6	
Harm Pieters	leerkracht	7-8	6
Muriel Bruers	leerkracht	VO	10

## Adressen

### Postadres

NTC Het Noorderlicht  
Postboks 210  
1319 Bekkestua  
ntcnoorderlicht@yahoo.com  
www.ntc-noorderlicht.org

E-mail  
Website

### Leslocaties

Oslo International School  
Gamle Ringeriksvei 53  
1357 Bekkestua

### Schoolleider

Telefoon  
E-mail

Sari Verachtert  
+47 465 15 532  
schoolleider@ntc-noorderlicht.org

### Voorzitter bestuur

E-mail

Kirsten van Hofwegen  
ntcvoorzitter@ntc-noorderlicht.org

### Inspecteur van het onderwijs

Telefoon  
Website  
E-mail

Postbus 7447  
4800 GK Breda  
+31 (0)88 669 60 00  
www.deonderwijsinspectie.nl  
buitenland@owinsp.nl

### Vertrouwensinspecteurs Buitenland

Kantoor Breda: +31 (0)76 524 44 77  
Kantoor Utrecht: +31 (0)30 669 06 00

### Vertrouwenspersoon

Telefoon  
E-mail

Margot van Korlaar  
+47 953 078 47  
vertrouwenspersoon@ntc-noorderlicht.org

### Certificaat Nederlands als Vreemde Taal

Telefoon  
Website

Universiteit van Amsterdam  
Spuistraat 134  
1012 VB Amsterdam  
+31 (0)20 525 46 15  
www.cnvt.org/main.asp

### Stichting NOB

Telefoon  
Website  
E-mail

Parkweg 20a  
2271 AJ Voorburg  
Nederland  
+31 (0)70 386 66 46  
www.stichtingnob.nl  
info@stichtingnob.nl